

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ HOUSE OF STARS JGHM SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1** Organizatorem imprezy turystycznej w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i usługach powiązanych (dalej zwaną „**Imprezą**”) jest HOUSE OF STARS JGHM sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie Jeziorna, adres: ul. Królowej Marysieńki 1, 05-510 Konstancin Jeziorna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000872855, posługująca się nadanym numer NIP: 5213914726 oraz numerem REGON: 387677139, z kapitałem zakładowym w kwocie 5.000,00 złotych (dalej zwana „**Organizatorem**”).
- 1.2** Prawa i obowiązki Klienta (zdefiniowanego poniżej), Uczestnika (zdefiniowanego poniżej) oraz Organizatora określają postanowienia umowy zawartej pomiędzy Klientem oraz Organizatorem (dalej zwanej „**Umową**”), postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez HOUSE OF STARS JGHM sp. z o.o. (dalej zwanych „**Warunkami**”), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (dalej zwanej „**Kodeksem Cywilnym**”), ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej zwaną „**Ustawą**”).
- 1.3** Warunki stanowiące wzorzec umowy, wydane na podstawie art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy, w zakresie w nich uregulowanym, określają prawa i obowiązki Klientów, Uczestników oraz Organizatora związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez, w szczególności obozów organizowanych dla małoletnich w wieku 7 – 17 lat, jak również obozów organizowanych dla osób pełnoletnich (dalej zwanymi „**Obozami**”).
- 1.4** Z uwagi na charakter Obozów są organizowane wyłącznie dla osób o pełnej sprawności psychoruchowej, chyba że Organizator wyraźnie zgodzi się na udział w Obozie osoby o określonym stopniu niepełnosprawności.
- 1.5** Warunki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a niniejszymi Warunkami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
- 1.6** Aktualne opisy imprez turystycznych zamieszczane są na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www. www.campwiththestars.eu](http://www.campwiththestars.eu). (dalej zwanej „**Stroną Internetową Organizatora**”). Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie imprez turystycznych mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Uczestnika o zmianie.
- 1.7** Organizator oraz Klient przekazują sobie wymagane Ustawą lub Umową informacje, oświadczenia i materiały poprzez wiadomości email wysyłane na adresy email Organizatora oraz Klienta wskazane w Umowie do kontaktu. Jeżeli Ustawa wymaga przekazania Klientowi informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w Ustawie.
- 1.8** Kontakt z Organizatorem w związku z organizowaniem przez niego Imprez oraz w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klientów oraz Uczestników jest możliwy w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9.00 – 17.00, w następujący sposób:
 - 1.8.1** telefonicznie pod numerem: 607 915 152
 - 1.8.2** poprzez adres e-mail: biuro@cwtstars.eu,

1.8.3 korespondencyjnie na adres: House of Stars JGHM sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie Jeziorna, adres: ul. Królowej Marysieńki 1, 05-510 Konstancin Jeziorna,

2. INFORMACJE PRZED ZAWarciEM UMOWY. ZAWARCIE UMOWY

2.1 Organizator udziela Klientowi przed zawarciem Umowy następujących informacji:

2.1.1 standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego (dalej zwanego „**Formularzem SFI**”), stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy,

2.1.2 informacji określonych w art. 40 ust. 1 Ustawy (dalej zwanych „**Informacjami o Imprezie**”).

2.2 Informacje, o których mowa w punkcie 2.1 powyżej, są dostępne na Stronie Internetowej Organizatora.

2.3 Przed zawarciem Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Klientowi zgodnie z art. 40 ust. 1 Ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.

2.4 Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy na Stronie Internetowej Organizatora (dalej zwana „**Klientem**”) przed wysłaniem formularza rezerwacji zobowiązana jest zapoznać się z Warunkami, Informacjami o Imprezie a w przypadku organizacji Obozu – dodatkowo z regulaminem Obozu. Wszystkie ww. dokumenty dostępne są na Stronie Internetowej Organizatora.

2.5 Dokonana przez Klienta rezerwacja udziału w Imprezie traktowana jest jako propozycja zawarcia Umowy.

2.6 Rezerwacja oraz zawarcie Umowy mogą być dokonane na własną rzecz, jak również na rzecz innych osób (osoba biorąca udział w Imprezie zwana jest „**Uczestnikiem**”).

2.7 W celu zawarcia Umowy osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych (dalej zwana „**Klientem**”) zobowiązana jest do:

2.7.1 dokonania rezerwacji na Stronie Internetowej Organizatora oraz wpłacenia przedpłaty ceny w wysokości wskazanej w Informacji o Imprezie (dalej zwanej „**Ceną**”), oraz

2.7.2 dostarczenia Umowy w formie pisemnej na adres korespondencyjny Organizatora lub dostarczenia w formie dokumentowej na adres email Organizatora: biuro@cwtstars.eu, czyli dostarczenia skanu Umowy w pliku PDF lub jpg umożliwiające jej odczyt w dowolnym momencie, zawierającej skan własnoręcznego podpisu Klienta i wszystkie dane dotyczące Klienta i/lub Uczestnika, jakie w Umowie są przewidziane do uzupełnienia przez Klienta.

2.8 W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej Klient potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje za pośrednictwem formularza SFI, a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.

2.9 Rezerwacji Imprezy dokonuje za pośrednictwem panelu on-line dostępnego na Stronie Internetowej Organizatora.

2.10 Strona Internetowa Organizatora przyjmie tyle rezerwacji ile miejsc jest przewidzianych dla danej Imprezy.

2.11 Po zamknięciu przez Stronę Internetową Organizatora możliwości rezerwacji danej Imprezy pozostali chętni zostaną przekierowani na Stronie Internetowej Organizatora do listy rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca na Imprezie Organizator skontaktuje się z kolejną osobą z listy rezerwacyjnej i ustali z nią zasady rezerwacji i zawarcia Umowy.

- 2.12** Organizator ma prawo anulować rezerwację Klienta w przypadkach określonych w punkcie 2.16 poniżej. Organizator zwróci wówczas Klientowi pełną wysokość wpłaconej kwoty na poczet Imprezy na rachunek bankowy podany przez Klienta.
- 2.13** Klient, po przyjęciu rezerwacji przez Organizatora na podany w formularzu rezerwacyjnym adres e-mail, otrzyma potwierdzenie dokonania rezerwacji wraz ze wzorem Umowy.
- 2.14** Oświadczenie Klienta o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utwalone w formie pisemnej lub dokumentowej w sposób określony w punkcie 2.7.2 powyżej.
- 2.15** Umowa jest zawarta z chwilą przesłania Klientowi poprzez wiadomość email egzemplarza Umowy w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie dokumentowej na adres email Klienta wskazany w Umowie do kontaktu, czyli dostarczenia Klientowi skanu Umowy w pliku PDF lub jpg umożliwiającemu jej odczyt w dowolnym momencie, zawierającej skan własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej do reprezentacji Organizatora lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby składającej oświadczenie.
- 2.16** W przypadku organizacji Obozu, Organizator może odmówić zawarcia Umowy i anulować rezerwację Klienta na Obóz w następujących przypadkach:
- 2.16.1** w przypadku Obozu organizowanego wyłącznie dla osób małoletnich – Uczestnik w dniu rozpoczęcia Obozu nie ukończył 13 lat lub Uczestnik w dniu rozpoczęcia Obozu ukończył 18 lat
- 2.16.2** w przypadku Obozu organizowanego zarówno dla osób małoletnich jak również osób pełnoletnich – dysfunkcji zdrowotnych i/lub zaburzeń psychicznych i/lub niepełnosprawności rozwojowych Uczestnika, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie Uczestnikowi właściwej opieki, przy czym Klient zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora najpóźniej w momencie dokonywania rejestracji na Obóz o wszelkich problemach zdrowotnych Uczestnika, w szczególności o chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach i/lub alergiach, a także zaburzeniach psychicznych lub/i rozwojowych Uczestnika (przykładowo: zespół Aspergera, autyzm i/lub inne zaburzenia). Na prośbę i za zgodą udzieloną w formie pisemnej w karcie kwalifikacyjnej Klient może przekazać leki i informacje o ich dawkowaniu wychowawcy w momencie przekazywania Uczestnika na wypoczynek. Leki i informacja o dawkowaniu muszą być włożone w oddzielną, opisaną imieniem i nazwiskiem Uczestnika kopertą.

3. CENY, WARUNKI ZAPŁATY

- 3.1** Przedpłata na poczet ceny Imprezy i pozostała cena Imprezy określoną są każdorazowo indywidualnie dla każdej Imprezy, informacje o nich dostępne są w ofercie Obozu umieszczonej na stronie www.campwiththestars.eu.
- 3.2** W dniu startu sprzedaży otwarty zostaje na stronie www.campwiththestars.eu magazyn sprzedażowy i uruchomiona możliwość dokonania wstępnej rezerwacji wraz z opłatą przedpłaty on-line.
- 3.3** Nie ma możliwości opłacenia przedpłaty na rachunek bankowy Organizatora.
- 3.4** Dokonanie wstępnej rezerwacji i przedpłaty poprzez stronę www.campwiththestars.eu jest warunkiem zawarcia Umowy z Organizatorem.
- 3.5** W przypadku dokonania wstępnej rezerwacji i przedpłaty na wszystkie dostępne miejsca w magazynie sprzedażowym dostępność do sprzedawanych miejsc zostaje zamknięta. Klient ma prawo zostawić dane kontaktowe na liście rezerwacyjnej dostępnej na stronie www.campwiththestars.eu lub wysłać je mailem na adres: biuro@cwtstars.eu. Organizator ma

prawo, ale nie ma obowiązku proponować zwolnionych miejsc na Obozie wszystkim Klientom, którzy zostawili swoje dane na liście rezerwowej.

- 3.6** W przeciągu 7 (siedmiu) dni od daty dokonania wstępnej rezerwacji i przedpłaty poprzez stronę www.campwiththestars.eu Organizator skontaktuje się z Klientem na adres mailowy podany we wstępnej rezerwacji i potwierdzi przyjęcie Rezerwacji oraz przekaże wzór umowy, karty kwalifikacyjnej i informacje o dacie wpłaty pozostałej ceny Imprezy.
- 3.7** Pozostałą cenę Imprezy należy wpłacić w terminie 14 (czternastu) dni od daty dokonania mailowego potwierdzenia Rezerwacji przez Organizatora i jednocześnie najpóźniej na 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy.
- 3.8** W przypadku dokonania Rezerwacji na mniej niż 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy, pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić w dniu dokonania Rezerwacji na numer rachunku bankowego podany przez Organizatora w formie wiadomości email.
- 3.9** Brak dokonania zapłaty pozostałej ceny Imprezy oznacza rezygnację Klienta z Rezerwacji z uczestnictwa w Imprezie i odstąpienie Klienta od niniejszej Umowy bez konieczności składania przez Strony oświadczenia woli o odstąpieniu od niniejszej Umowy. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia zawarte w punkcie 7.3.
- 3.10** W przypadku zwolnienia miejsc w Imprezie Organizator ma prawo powtórzyć proces sprzedaży na stronie www.campwiththestars.eu lub zaproponować nowym Klientom miejsce w Imprezie zgodnie ze zgłoszeniami na liście rezerwowej.

4. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ORGANIZATORA

- 4.1** Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany (podwyższenia) umownej ceny Imprezy przed rozpoczęciem Imprezy będącej bezpośrednim skutkiem zmiany:
 - 4.1.1** ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - 4.1.2** wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji Imprezy, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście i zejście na ląd w portach oraz lotniskach,
 - 4.1.3** kursów walut mających znaczenie dla Imprezy.
- 4.2** W przypadku konieczności podwyższenia ceny, Organizator każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Klienta w formie pisemnej (listem poleconym) lub poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres email Klienta wskazany w Umowie do kontaktu o zmianie ceny oraz uzasadnić podwyżkę wskazując sposób jej wyliczenia.
- 4.3** W okresie 20 (dwudziestu) dni przed datą Imprezy cena ustalona w Umowie z Klientem nie może być podwyższona.
- 4.4** Klientowi przysługuje prawo do obniżenia ceny Imprezy odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w punkcie 4.1 powyżej, a które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy. W takim przypadku Organizator może odliczyć od zwrotu należnego Klientowi rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Klienta Organizator przedstawi dowód poniesionych kosztów obsługi.
- 4.5** W przypadku gdy Organizator przed rozpoczęciem Imprezy zmuszony jest zmienić główne właściwości usług turystycznych wskazanych w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy lub proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% (osiem procent) całkowitej ceny Imprezy zgodnie z pkt 4.1 powyżej, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Klienta o treści tych zmian

poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres email Klienta wskazany w Umowie do kontaktu wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na cenę Imprezy.

- 4.6** Po otrzymaniu takiej informacji, Klient w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w punkcie 4.5 powyżej, zobowiązany jest poinformować Organizatora poprzez wiadomość email wysłaną na adres email Organizatora wskazany w Umowie do kontaktu, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych przez niego opłat, bez obowiązku wniesienia opłat za odstąpienie. Klient, który przyjmie zaproponowane zmiany warunków Umowy, nie ma prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu przyjęcia zmiany.
- 4.7** W przypadku gdy zmiana Umowy prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy, Klient jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu odstąpienia Klienta od Umowy ze zwrotem wszystkich wniesionych opłat Organizator, nie później niż 14 (czternaście) dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca zapłaconą cenę Imprezy.
- 4.8** Organizator przed rozpoczęciem Imprezy może dokonać zmiany warunków Umowy w przypadku gdy zmiana ta jest nieznaczna oraz poinformuje o niej Klienta poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres email Klienta wskazany w Umowie jako do kontaktu.

5. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

- 5.1** Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Klientowi ceny Imprezy w terminie 14 (czternastu) dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 50 (pięćdziesiąt) osób, chyba że w Umowie została określona inna liczba rezerwacji jako uprawniająca Organizatora do rozwiązania Umowy.
- 5.2** Organizator powiadamia Klienta o rozwiązaniu Umowy poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres email Klienta wskazany w Umowie do kontaktu nie później niż:
- 5.2.1** 20 (dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 (sześć) dni,
 - 5.2.2** 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej od 2 (dwa) do 6 (sześć) dni,
 - 5.2.3** 48 (czterdzieści osiem) godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 (dwa) dni.
- 5.3** Organizator może rozwiązać Umowę powiadamiając o tym niezwłocznie Klienta poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres email Klienta wskazany w Umowie do kontaktu przed rozpoczęciem Imprezy, w przypadku gdy nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
- 5.4** W przypadku rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w punktach 5.1 lub 5.3 powyżej, Organizator dokonuje pełnego zwrotu wpłaconych przez Klienta kwot, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozwiązania Umowy.

6. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ

- 6.1** Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. To przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o przeniesieniu praw i obowiązków z Umowy w rozsądnym terminie poprzez wiadomość email wysłaną na adres email Organizatora wskazany w Umowie do kontaktu. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.

6.2 Jeżeli przeniesienie praw i obowiązków z Umowy będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty, Organizator wykaże Klientowi zasadne i rzeczywiste koszty. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku przeniesienia praw i obowiązków z Umowy Klient i osoba przejmująca jego prawa i obowiązki odpowiadają solidarnie.

7. ODSZTAPIENIE OD UMOWY PRZEZ KLIENTA. OPŁATA ZA ODSZTAPIENIE OD UMOWY

7.1 Klient może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.

7.2 W przypadku odstąpienia od Umowy Klient jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punkcie 7.3 poniżej.

7.3 Koszty odstąpienia od Umowy wynoszą standardowo:

7.3.1 w przypadku rezygnacji do 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 60% ustalonej ceny Imprezy,

7.3.2 w przypadku rezygnacji od 19 do 15 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 65% ustalonej ceny Imprezy,

7.3.3 w przypadku rezygnacji od 15 do 8 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 70% ustalonej ceny Imprezy,

7.3.4 w przypadku rezygnacji od 7 do 1 dni przed rozpoczęciem Imprezy – 80% ustalonej ceny Imprezy.

7.4 Opłata podlega potrąceniu z zapłaconej ceny za Imprezę. Pozostała po potrąceniu kwota zostanie zwrócona Klientowi w terminie 14 (czternastu) dni od odstąpienia od Umowy przez Klienta. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie od Umowy bądź jej rozwiązanie następuje bez opłaty.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

8.1 Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Organizator, w przypadku niemożności wykonania przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część Imprezy, zobowiązuje się wykonać w ramach tej Imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.

8.2 Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Klient ma obowiązek poinformować Organizatora o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

8.3 Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych objętych Imprezą określają przepisy art. 50 Ustawy.

8.4 Organizator zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

8.5 Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadku gdy:

8.5.1 winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ponosi Klient,

- 8.5.2** winę za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ponosi osoba trzecia niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, jeżeli nie można było tego przewidzieć ani uniknąć,
- 8.5.3** niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało to spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1** Administratorem danych osobowych Klientów oraz Uczestników gromadzonych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Organizator.
- 9.2** Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
- 9.3** Kontakt z Organizatorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Klientowi lub Uczestnikowi zgodnie z przepisami prawa jest możliwy:
- 9.3.1** za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@cwtstars.eu, lub
- 9.3.2** korespondencyjnie na adres: House of Stars JGHM sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie Jeziorna, adres: ul. Królowej Marysieńki 1, 05-510 Konstancin Jeziorna.
- 9.4** Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów oraz Uczestników dostępne są w Polityce Prywatności zamieszczonej na Stronie Internetowej Organizatora pod adresem www.campwiththestars.eu.

10. REKLAMACJE, POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW, PLATFORMA ODR

- 10.1** Jeżeli w trakcie Imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego przedstawicieli w miejscu realizacji Imprezy.
- 10.2** W przypadku stwierdzonej niezgodności Klient ma prawo do złożenia reklamacji. W celu zapobiegania szkodom reklamacja winna być złożona przez Klienta niezwłocznie, tak, aby Organizator mógł jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę.
- 10.3** Reklamacja winna zostać złożona w formie pisemnej na adres Organizatora lub poprzez wiadomość email wysłaną na adres email Organizatora wskazany w Umowie do kontaktu.
- 10.4** Reklamacja winna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta i danej Imprezy, w której uczestniczył, przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zakończenia Imprezy. W przypadku złożenia reklamacji po terminie, Organizator może uznać ją za bezskuteczną.
- 10.5** Odpowiedź na prawidłowo złożoną reklamację zostanie przekazana Klientowi na adres e-mail lub korespondencyjny w sposób odpowiadający sposobowi złożenia reklamacji nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zakończenia Imprezy, a w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu Imprezy, 30 (trzydzieści) dni od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do Organizatora).
- 10.6** Organizator nie korzysta z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń) dotyczących umów zawieranych z konsumentami i nie zobowiązuje się do korzystania z pozasądowego rozwiązywania takich sporów z konsumentami, chyba że taki obowiązek wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy

prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa.

- 10.7** Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Organizator informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> jest dostępna internetowa platforma rozstrzygania sporów drogą elektroniczną ODR (ang. online dispute resolution), stanowiąca punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców pragnących pozasądowego rozstrzygnięcia sporów objętych ww. rozporządzeniem. Platforma ODR służy do pozasądowego rozwiązywania sporów dotyczących towarów lub usług zakupionych przez Internet, w których stroną jest konsument zamieszkały w Unii Europejskiej. Organizator informuje jednakże, że nie zobowiązuje się do korzystania z powyższej platformy ODR w związku z umowami zawieranymi z konsumentami, chyba że taki obowiązek wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.8** Organizator informuje, że konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie sporu między nim, a przedsiębiorcą, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Informacje dla Konsumentów, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, dostępne są również na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1** Aktualna treść Warunków w języku polskim jest dostępna na Stronie Internetowej Organizatora w sposób umożliwiający ich przechowywanie (utrwalanie) i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
- 11.2** Niniejsze Warunki mogą podlegać okresowo zmianom, przy czym data wejścia w życie zmian zostanie wskazana każdorazowo na Stronie Internetowej Organizatora. Zmienione Warunki będą miały zastosowanie do rezerwacji i Umów zawartych od dnia wejścia w życie zmian. Zmiana Warunków nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na rezerwacje złożone przed dniem wejścia w życie zmienionych Warunków oraz Umowy zawarte na podstawie takich rezerwacji.
- 11.3** Niniejsze Warunki obowiązują od dnia 17 maja 2022 roku w wersji uwzględniającej zmiany wprowadzone do niniejszych Warunków w dniu 10 marca 2023 roku.